

Plan-type indicatif

Mémoire de Management en école de commerce — extrait ExpertMemoire

Avertissement : ce document est un plan-type indicatif, construit à titre d'exemple pédagogique. Il n'est pas un mémoire réel et ne doit jamais être reproduit tel quel. Votre plan final est construit avec votre rédacteur, selon votre sujet, votre terrain et les consignes de votre école.

1. Structure générale recommandée

Partie	Conten8 attendu	Volume indicatif
Introduction	Contexte, problématique, annonce du plan	3-5 pages
Revue de littérature	Cadre théorique organisé par débat, mise en évidence d'un manque	8-12 pages
Méthodologie	Choix de l'approche, terrain, outils de gestion mobilisés	6-8 pages
Partie empirique	Résultats, analyse, confrontation au cadre théorique	12-15 pages
Préconisations	Recommandations actionnables reliées aux résultats	4-6 pages
Conclusion	Synthèse, limites, ouverture	2-3 pages

2. Points de vigilance méthodologique

- La revue de littérature doit mettre en évidence un manque, pas seulement résumer des sources.
- Le choix méthodologique (qualitatif, quantitatif, mixte) doit être justifié par la nature de la question posée.
- La partie empirique doit confronter explicitement les données au cadre théorique, pas seulement les juxtaposer.
- Les préconisations doivent être actionnables et reliées aux résultats, pas génériques.

3. Normes de présentation usuelles

Élément	Norme usuelle
Police / interligne	Times New Roman ou Arial 11-12 pt, interligne 1,5
Marges	2,5 cm sur chaque côté
Citations	Norme homogène (APA le plus souvent en gestion)